



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 49-cl

din 06 martie 2025

Cu privire la organizarea campaniei
de salubritate în municipiul Chișinău
„Curățenia generală de primăvară”

În scopul asigurării desfășurării eficiente și repartizarea activităților de salubritate a teritoriului municipiului Chișinău, în perioada 10 martie – 18 aprilie 2025, în temeiul art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006 și dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 428-dc din 28.02.2025 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor ale Primarului General al municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Conducătorii întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ și cei ai asociațiilor de locatari vor asigura:

- colectarea și evacuarea, în termene restrânse, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată de pe terenurile aferente blocurilor de locuințe (curțile de bloc) din administrare;
- evitarea depozitării deșeurilor menajere pe grămezile de frunze, precum și evacuarea grămezilor de frunze adunate în termen de cel mult 3 zile;
- menținerea curățeniei pe teritoriul și în jurul platformelor de colectare a deșeurilor menajere din curțile blocurilor de locuințe din administrare;
- menținerea curățeniei pe teritoriul locurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport din curțile blocurilor de locuințe din administrare.

2. Direcția Generală Locativ-Comunală și Amenajare va asigura:

- monitorizarea efectuării lucrărilor de salubritate a terenurilor aferente blocurilor de locuințe (curților de bloc), inclusiv a locurilor de joacă pentru copii, a platformelor/camerelor de colectare a deșeurilor menajere, a carosabilelor și trotuarelor, a spațiilor verzi, a terenurilor de sport, administrate de către întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ, asociațiile de coproprietari în condominiu, asociațiile proprietarilor de locuințe privatizate, cooperativele de construcție a locuințelor sau alți administratori;

3. Preturile sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani vor asigura:

- salubritatea și evacuarea deșeurilor din parcurile din teritoriul administrat;
- identificarea gunoiștilor improvizate neautorizate din teritoriul administrat și evacuarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale de la acestea;
- salubritatea și evacuarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale de pe spațiile publice aferente străzilor dintre oraș și suburbii;
- salubritatea planificată, conlucrează cu proprietarii imobilelor din sectorul particular în vederea încheierii contractelor individuale cu Î.M. Regia

„Autosalubritate”.

- acordarea și repartizarea echipamentului (mănuși, saci) persoanelor implicate în colectarea deșeurilor;
- aplicarea amenzilor conform art.180, alin.(4) al Codului contravențional al Republicii Moldova în cazul nerespectării regulilor și normelor de folosire, deservire tehnică și de întreținere sanitară a locuințelor, a locurilor și a instalațiilor de uz comun, a terenurilor aferente blocurilor locative.
- prezentarea totalizării informației despre acțiunile întreprinse în timpul campaniei de salubritate.

4. Agenții constatatori din cadrul preturilor sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani vor aplica amenzi persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru neasigurarea curățeniei pe teritoriul municipiului Chișinău, în conformitate cu art.181 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

5. Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” va asigura:

- colectarea și evacuarea deșeurilor solide colectate de subdiviziunile antrenate în campania de salubritate;
- colectarea și evacuarea, în termene restrânse, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată supra;
- efectuarea lucrărilor de curățenie generală a parcurilor, scuarurilor, aleilor și în alte zone verzi din administrare;
- organizarea procesului de plantare a arborilor în zonele verzi din oraș;
- organizarea procesului de defrișare a arborilor uscați din curțile blocurilor, din parcuri, de pe alei, de pe aliniamentele stradale;
- mijloace de transport cu remorci, pentru evacuarea deșeurilor.

6. Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate” va asigura:

- evacuarea și transportarea deșeurilor menajere de la platforme conform graficului aprobat, evitând supraaglomerarea containerelor;
- spălarea, dezinfectarea containerelor existente, cu instalarea containerelor suplimentare în caz de necesitate.

7. Întreprinderea municipală „Combinatul servicii funerare” va asigura efectuarea lucrărilor de curățenie a cimitirelor și a terenurilor aferente acestora, colectarea și evacuarea deșeurilor solide și a deșeurilor vegetale.

8. Direcția Generală Mobilitate Urbană va asigura:

- controlul mersului îndeplinirii de către structurile din subordine a măsurilor planificate în perioada respectivă;
- salubritatea mecanizată a bulevardelor, străzilor, drumurilor municipiului în perioada desfășurării campaniei de salubritate;
- curățarea permanentă a receptoarelor, fântânilor și sistemelor de canalizare pluvială de pe teritoriul orașului.

9. Se interzice arderea deșeurilor de orice proveniență (lichidă, solidă, vegetală etc.).

10. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea campaniei de salubritate de primăvară, precum și contribuția adusă de locuitorii capitalei.

11. Angajații din cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, Preturilor de sector, Direcțiilor generale ale Consiliului Municipal Chișinău de bună voie, prin acțiuni de voluntariat, vor participa la acțiuni de salubritate pe perioada campaniei, în scopul creșterii nivelului de conștientizare a populației și a importanței curățeniei în oraș.

12. Se atenționează participanții la campania de salubritate asupra respectării stricte și obligatorii a măsurilor de sănătate publică pentru controlul și prevenirea infecției cu boli infecțioase sezoniere.

13. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



VICEPRIMAR

Ilie CEBAN

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMĂRIA MUNICIPALITĂȚII CHIȘINĂU

FIȘA

de expediere a deciziei/dispoziției nr. 49-01
din data de 06.03.2025

la Primăria de la administrația
Comunei de Chișinău
Centralei energetice
și distribuției energiei electrice

(denumirea documentului)

Nr. d/o	Destinatarul	Număr de exemplare	Semnătura/ notă
1	Ion Ceban, Primar General		
2	Adrian Talmaci, secretar interimar		
3	Irina Gutnic, viceprimar		
4	Olga Ursu, viceprimar		
5	Ilie Ceban, viceprimar		
6	Angela Cutasevici, viceprimar		
7	Cabinetul Primarului general		
8	Secția analiza și monitorizarea domeniilor de ramură		
9	Direcția administrație publică locală		
10	Direcția audit intern		
11	Direcția asistență juridică		
12	Direcția relații externe		
13	Direcția management financiar		
14	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale		
15	Direcția autorizare și disciplină în construcție		
16	Direcția relații publice și buget civil		
17	Secția social-umanitară și		

	relații interetnice		
18	Direcția documentare		
19	Direcția managementul resurselor umane		
20	Direcția corespondență, petiții și audiență	1	
21	Direcția administrativă		
22	Direcția de arhivă Chișinău		
23	Pretura sectorului Botanica	1	
24	Pretura sectorului Buicani	1	
25	Pretura sectorului Centru	1	
26	Pretura sectorului Ciocana	1	
27	Pretura sectorului Râșcani	1	
28	Direcția generală economie, comerț și turism	1	
29	Direcția generală finanțe		
30	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare	1	
31	Direcția generală mobilitate urbană	1	
32	Direcția generală locativ-comunală și amenajare	1	
33	Direcția generală educație, tineret și sport	1	
34	Direcția generală cultură și patrimoniu cultural	1	
35	Direcția generală asistență medicală și socială		
36	Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului		
37	Î.M. „Direcția construcții capitale”	1	
38	Î.M. „Parcul urban de autobuze”	1	
39	Î.M. „Regia transport electric”	1	
40	Î.M. „EXDRUPO”	1	

41	I.M. Rețelele electrice de iluminare „Lunteh”		
42	I.M. „Lifservice”		
43	I.M. „Combinatul servicii funerare”		
44	I.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”		
45	I.M. Regia „Autosalubritate”		
46	I.M. „Chișinăuproiect”		
47	I.M. „Piata Centrală”		
48	I.M. „Grădina Zoologică”		
49	I.M. „Infocom”		
50	I.M. „Direcția parcurilor de cultură și odihnă”		
51	S.A. „Apă-Canal Chișinău”		
52	S.A. „Edilitate”		
53	Secția pentru organizarea și coordonarea activității CMC		
54	Fracțiunea PP „Mișcarea Alternativa Națională”		
55	Fracțiunea PP „Partidul Acțiune și Solidaritate”		
56	Fracțiunea PP „Partidul Socialiștilor din RM”		
57	Partidul Comuniștilor din RM		
58	PP Platforma „Demnitate și Adevăr”		
59	PP Partidul „Renastere”		
60	PP „Partidul nostru”		
61	Centrul militar al municipiului Chișinău		
62	Direcția municipală pentru siguranța alimentelor		
63	S.R.L. „Chișinău-Gaz”		
64	S.A. „Termoelectrică”		
65	Direcția situații excepționale		-

66	Direcția de poliție municipiului Chișinău		
67	Inspectoratul Național de Securitate Publică		
68	Dispeceratul municipal central		
69	Serviciul 112		
70	Primăria orașului Codru		
71	Primăria orașului Cricova		
72	Primăria orașului Durlești		
73	Primăria orașului Sângera		
74	Primăria orașului Vadul lui Vodă		
75	Primăria orașului Vatra		
76	Primăria comunei Băcioi		
77	Primăria comunei Bubuieci		
78	Primăria comunei Ciorescu		
79	Primăria comunei Cruzești		
80	Primăria comunei Grătești		
81	Primăria comunei Stăuceni		
82	Primăria comunei Tohatin		
83	Primăria comunei Trușeni		
84	Primăria comunei Budești		
85	Primăria satului Colonița		
86	Primăria satului Condrița		
87	Primăria comunei Ghidighici		
88			
89			
90			
91			
92			
TOTAL exemplare			

Semnătura executorului



Ex. SELCA